

Preparatoria oficial No. 82 "José Revueitas"

Prof. Juan Gerardo Brito. **Gestión de Archivos de Texto**

"Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo, hay que ser serenos, sin prisas, estudiar, trabajar y disciplinarse"

3er. semestre grupo: ____ **Turno:** ____ **Máquina No.:** ____ **Fecha:** ____

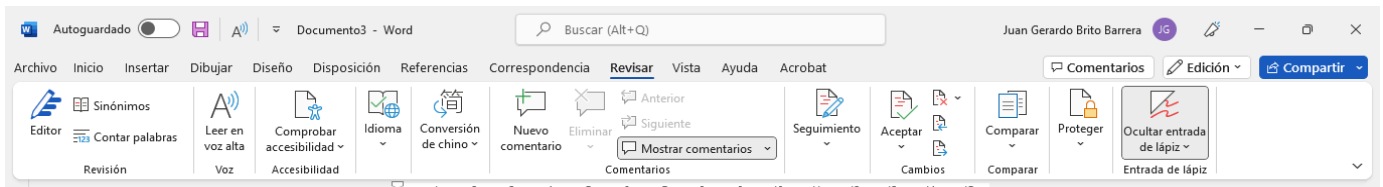
Alumno: _____

Lectura Clase 27 Gestión de Archivos de texto, 1 horas. <https://www.jgbb.com.mx/>

100 puntos

Revisar

Esta es la banda de opciones de Revisar de Word 365



Editor (F7)

Comprobar la ortografía, la gramática y las sugerencias de escritura



Sinónimos

Sinónimos (Mayús+F7)

¿Se ha quedado sin palabras? Deje que le sugiramos otra forma de expresar lo que quiere decir.



Contar palabras

Contar palabras

Palabras, caracteres, líneas...
Las contamos para que no tengas que hacerlo tú.

Consulta la barra de estado para ver el recuento de palabras de un vistazo.



Leer en voz alta
Voz

Leer en voz alta (Alt+Ctrl+Espacio)

Lee el texto en voz alta y lo resalta cada palabra mientras se lee.



Comprobar accesibilidad



Comprobar accesibilidad



Texto alternativo



Panel de navegación



Concentración



Opciones: accesibilidad

Permite asegurar de que el archivo sigue las mejores de practicas de accesibilidad. Soluciona problemas rápidamente con instrucciones o recomendaciones sencillas.

Cree descripciones de texto de los objetos para lectores de pantalla.

Es una guía dentro del documento, hacer clic en un encabezado, una página, o en resultado de búsqueda y le dirigirá directamente ahí.

Elimine las distracciones para que pueda concentrarse en el documento






Mejora la accesibilidad de office.

Idioma
Indica el idioma con el que se quiere trabajar

Traducir
Se traduce el contenido a un idioma diferente con el servicio en línea traductor de Microsoft.

Idioma
Actualizar Diccionario IME
Agrega la palabra seleccionada al diccionario, para ser reconocida en el futuro.

Idioma
Permite elegir el idioma de las herramientas de corrección, tales como la corrección ortográfica.
También permite establecer otras preferencias de idioma, incluido el idioma de edición, visualización, Ayuda e Información de pantalla.

 Nuevo comentario	Agrega una nota sobre esta parte del documento.
 Eliminar	Permite hacer clic para aplicar más opciones tales como eliminar todos los comentarios, del documento o solo los que se muestran en la pantalla.
 Anterior	Salta al comentario anterior
 Siguiente	Se desplaza al comentario siguiente.
 Mostrar comentarios	Muestra u oculta todos los comentarios del documento.

Seguimiento

Se lleva a cabo los cambios que se realizan en el documento y cuenta con:

Todas las revisiones
Permite elegir como desea ver los cambios en el documento.

Mostrar revisiones
Permite elegir qué tipo de revisión se muestra en el documento.
Por ejemplo, puede ocultar comentarios o cambios de formato.

Control de cambios (Ctrl+Mayús+E)
Permite estar al tanto de los cambios realizados en el documento.
Esto es especialmente útil si el documento ya casi está acabado y está colaborando con otros usuarios para realizar revisiones o añadir comentarios.

Panel de revisiones
Muestra en una lista todos los cambios que se han hecho en el documento.
Haga clic en la flecha para elegir si quiere que se muestren por debajo o al lado del documento.

Aceptar

Cambios

Rechazar y continuar con la siguiente
Deshace el cambio y va al siguiente.
Haga clic en la flecha para ver opciones adicionales, como rechazar todos los cambios a la vez.

Salta a la revisión anterior

Salta a la revisión siguiente

Acepta el cambio o los diversos cambios que se le realizaron al documento,

Comparar

Comparar
Compara múltiples versiones de un documento para ver las diferencias entre ellas.
También permite combinar revisiones de diferentes autores en un único documento.

Comparar...
Compara dos versiones de un documento (estilo jurídico).

Combinar...
Combina revisiones de varios autores en un documento único.

Proteger

Permite proteger el documento de ser modificado por los autores o lectores que tengan acceso.

Restringir edición
Limita en qué medida pueden editar y formatear el documento los demás usuarios.
Por ejemplo, permite evitar los cambios de formato, obligar a que se haga un seguimiento de todos los cambios o permitir solo los comentarios.